*(Lettre recommandée avec accusé de réception)*

*Nom Prénom date*

*Ecole*

*Adresse de l’école*

*Tél (école ou perso selon le souhait)*

*Adresse mail prof*

 *A l’attention de*

 *Monsieur l’Inspecteur d’Académie du Doubs*

 *26, avenue de l’Observatoire*

 *25030 Besançon cedex*

*Objet : demande de rupture conventionnelle*

*Monsieur l'Inspecteur d 'Académie,*

*J'occupe actuellement un poste de professeur des écoles à l'école de …..........................., et je souhaite désormais démarrer un nouveau projet professionnel.*

*Je sollicite donc auprès de vous la mise en place d'une procédure de rupture conventionnelle conformément à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique - JORF n°0182 du 7 août2019 ; décret n°2019-1593 du 31 décembre relatif à la procédure de rupture conventionnelle – JORF n°0001 du 1 janvier 2020.*

*Je suis à votre disposition pour l’entretien relatif à cette demande prévu dans les 10 jours francs à un mois après réception de ce courrier. Je me ferai assister d'un représentant syndical.*

*Je vous prie d'agréer mes salutations distinguées.*

*Signature*